

Số: 47/QĐ-CTHADS

Quảng Ngãi, ngày 24 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS quy định tạm thời tiêu chí xác định việc khiếu nại, tố cáo về THADS phức tạp, kéo dài

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

- Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008; Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014 sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Thi hành án dân sự năm 2008;

- Căn cứ Quyết định số 2879/QĐ-BTP ngày 06/11/2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 2898/QĐ-BTP ngày 06/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ngãi;

- Căn cứ Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự;

- Căn cứ Quyết định số 295/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại và tố cáo thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ngãi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016 của Tổng cục Thi hành án dân sự quy định tạm thời tiêu chí xác định việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài và trách nhiệm tổ chức thực hiện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục trưởng Chi cục Thi hành dân sự các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Vụ GQKNTC – Tổng cục;
- Lãnh đạo Cục;
- BBT Trang thông tin điện tử Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT; Phòng KT, GQKN, TC; TH.


CỤC TRƯỞNG
Phan Tấn Nộ



Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS
ngày 30/12/2016 của Tổng cục THADS quy định
tạm thời tiêu chí xác định việc khiếu nại, tố cáo
về THADS phức tạp, kéo dài
(Kèm theo Quyết định số 4.7./QĐ-CTHADS ngày 21/3/2017
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ngãi)**

Thực hiện Quyết định số 295/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự quy định tạm thời tiêu chí xác định việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài và trách nhiệm tổ chức thực hiện; Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ngãi xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả và đúng quy định việc rà soát, phân loại và chỉ đạo giải quyết dứt điểm các việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; nâng cao chất lượng công tác theo dõi, báo cáo, thống kê giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài tại các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ngãi.
2. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời nắm bắt các khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo tháo gỡ hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền chỉ đạo biện pháp giải quyết.

II. NỘI DUNG

Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định tập trung vào các nội dung sau:

1. Trách nhiệm của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ngãi

1.1. Rà soát, lập danh sách và chỉ đạo Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố rà soát, lập danh sách việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài trên địa bàn theo tiêu chí quy định tại Điều 3 Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016; tổng hợp danh sách chung, trình Tổng cục trưởng xem xét, ra Quyết định phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.
- Tiến độ thực hiện: Danh sách việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài của Cục Thi hành án dân sự tỉnh gửi về Tổng cục chậm nhất trước ngày 05 tháng 10 hàng

năm để trình Tổng cục trưởng phê duyệt (*Riêng năm 2017, trình Tổng cục trưởng phê duyệt danh sách trước ngày 31/03/2017*).

1.2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giải quyết dứt điểm các việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài thuộc thẩm quyền của Cục trên cơ sở danh sách đã được phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Cục

- Tiến độ thực hiện: Xây dựng kế hoạch ngay sau khi danh sách được phê duyệt và xây dựng bổ sung kế hoạch khi có những việc mới phát sinh; triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời hạn đã đề ra trong kế hoạch.

1.3. Rà soát, cập nhật, đưa ra khỏi danh sách của Cục các việc đã được giải quyết xong theo quy định tại Điều 4 hoặc không còn phù hợp với tiêu chí được xác định tại Điều 3 Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016 của Tổng cục Thi hành án dân sự; bổ sung vào danh sách những việc mới phát sinh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Định kỳ hàng Quý.

1.4. Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch giải quyết dứt điểm các việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Thường xuyên.

1.5. Kiểm tra việc giải quyết các việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài của Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Cục

- Tiến độ thực hiện: theo Kế hoạch kiểm tra của Cục hoặc khi có yêu cầu của Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Tổng cục.

1.6. Tổng hợp danh sách việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài trên địa bàn (trong đó có cập nhật tiến độ, kết quả và hướng giải quyết) báo cáo Tổng cục.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Định kỳ hàng Quý (báo cáo Tổng cục chậm nhất trước ngày 07 của tháng 01, 4, 7 và 10).

2. Trách nhiệm của Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố

2.1. Rà soát, lập danh sách việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài thuộc thẩm quyền (xác định theo tiêu chí được quy định tại Điều 3 của Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS) báo cáo Cục trưởng để tổng hợp, lập danh sách báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Đơn vị chủ trì: Lãnh đạo Chi cục, công chức được phân công phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các công chức được phân công phối hợp thực hiện.

- Tiến độ thực hiện: Danh sách việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài của các Chi cục gửi về Cục chậm nhất trước ngày 25 tháng 9 hàng năm để tổng hợp (*Riêng năm 2017, lập danh sách gửi về Cục trước ngày 25/01/2017 theo yêu cầu tại Công văn số 25/CTHA ngày 11/01/2017 của Cục THADS tỉnh Quảng Ngãi*).

2.2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giải quyết dứt điểm các việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài thuộc thẩm quyền của Chi cục trên cơ sở danh sách đã được phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Lãnh đạo Chi cục, công chức được phân công phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các công chức được phân công phối hợp thực hiện.

- Tiến độ thực hiện: Xây dựng kế hoạch ngay sau khi danh sách được phê duyệt và xây dựng bổ sung kế hoạch khi có những việc mới phát sinh; triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời hạn đã đề ra trong kế hoạch.

2.3. Rà soát, cập nhật, đưa ra khỏi danh sách của Chi cục các việc đã được giải quyết xong hoặc không còn phù hợp với tiêu chí được xác định tại Điều 3 Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự; bổ sung vào danh sách những việc mới phát sinh.

- Đơn vị chủ trì: Lãnh đạo Chi cục, công chức được phân công phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các công chức được phân công phối hợp thực hiện.

- Tiến độ thực hiện: Định kỳ hàng Quý.

2.4. Tổng hợp danh sách việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài thuộc thẩm quyền Chi cục (cập nhật tiến độ, kết quả và hướng giải quyết) báo cáo Cục.

- Đơn vị chủ trì: Lãnh đạo Chi cục, công chức được phân công phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các công chức được phân công phối hợp thực hiện.

- Tiến độ thực hiện: Định kỳ hàng Quý (báo cáo Cục chậm nhất trước ngày 04 của tháng 01, 4, 7 và 10).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ngãi chịu trách nhiệm chung trong việc chỉ đạo giải quyết các việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài trên địa bàn. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về

thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài thuộc địa bàn quản lý; nghiêm túc thực hiện kế hoạch, chỉ đạo của lãnh đạo Cục.

2. Trưởng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối, tham mưu giúp Cục trưởng tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm phối hợp với Trưởng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Căn cứ kết quả giải quyết các việc thuộc danh sách khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu cho Cục trưởng trong việc đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng; xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu và các tập thể, cá nhân có liên quan. Văn Phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh tham mưu cho Cục trưởng trong việc lập, phân bổ dự toán ngân sách hàng năm đối với mục xử lý, giải quyết các việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

4. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả; kết thúc mỗi Quý phải có đánh giá, rút kinh nghiệm về việc thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo Cục trưởng xem xét, chỉ đạo./.

*(Kèm theo biểu mẫu Danh sách việc khiếu nại, tố cáo về
thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài).*

Biểu số: 01/PTKD - THA
 Ban hành kèm theo QĐ số 1397/QĐ-
 TCTHADS ngày 30 tháng 12 năm 2016
 Ngày nhận báo cáo:.....

MẪU DANH SÁCH VIỆC KHIẾU NẠI, TỐ CÁO
 VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ PHỨC TẠP, KÉO DÀI

Đơn vị gửi báo cáo.....
 Đơn vị nhận báo cáo.....
 Đơn vị tính: Việc

Quý ... năm ...

TT	Thẩm quyền	Họ tên và địa chỉ người khiếu nại, tố cáo	Nội dung khiếu nại, tố cáo	Nội dung bản án, quyết định của cơ quan xét xử; nội dung quyết định thi hành án	Quá trình tố chức thi hành án	Quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo	Tiến độ, kết quả giải quyết; hướng giải quyết	Phân loại vụ việc	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Tổng cục/Cục/ Chi cục	Họ tên và địa chỉ người khiếu nại, tố cáo.	Nội dung khiếu nại, tố cáo	Nội dung bản án, quyết định của cơ quan xét xử. - Nội dung quyết định thi hành án.	Quá trình tố chức thi hành án (tóm tắt) - Khó khăn, vướng mắc - Nguyên nhân dẫn đến việc thi hành án có khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài	Nêu quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo: ... - Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo: Quyết định giải quyết khiếu nại, dung tố cáo... - Khó khăn, vướng mắc	- Về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Về tố chức thi hành án. - Nội dung khác (nếu có). - Đề xuất hướng giải quyết.	-Phân loại căn cứ theo các tiêu chí tại Điều 3 Quyết định 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/1/2016. <i>Tiêu chí 1...</i> <i>Tiêu chí 2...</i>	-Tiêu chí khác... - Kỳ trước chuyển sang/mới phát sinh -Xong/chưa xong (theo Điều 4 Quyết định 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/1/2016.

Tổng số: ... việc (Tổng cục: ... việc; Cục: ... việc; Chi cục: ... việc)
 Trong đó: - Kỳ trước chuyển sang: ... việc
 - Mới phát sinh: ... việc
 Kết quả: - Đã giải quyết xong: ... việc
 - Chưa giải quyết xong: ... việc.
, ngày tháng năm
NGƯỜI LẬP BIỂU
 (Ký, họ tên)

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
 (Ký, họ tên, đóng dấu)